

Demande de création d'un compte messagerie

Personnel Administratif de l'Université

Informations sur le demandeur

Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Structure :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Adresse (perso) :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Email personnel :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>

Nom/Prénom: _____

Signature: _____

Dossier à fournir

- Le présent formulaire complété et signé.
- Une (01) photo d'identité.
- Une attestation de fonction de l'année en cours.
- Décision d'affectation.

Ce dossier est à remettre au Centre des systèmes et réseaux d'informations et communications, de télé-enseignement et enseignement à distance.

Campus M. S. Taleb (Ex. IGMO), Bloc du doyenat de la Faculté des Sciences, Cellule Web, Rez de Chaussée .

Important

Votre nom d'utilisateur (username) sera de la forme:
nom.prenom

sans accents ni autre séparations que le point entre votre nom et votre prénom. soit une adresse email:

nom.prenom@univ-oran1.dz

Le mot de passe (password) initial est produit par défaut. **Il vous sera remis exclusivement par email**, à l'adresse que vous nous communiquez dans le champ "Email personnel" du présent formulaire.

Il appartient au demandeur de modifier son mot de passe à partir de l'interface du webmail de l'Université Oran1 Ahmed Ben Bella.

Le Centre décline toute responsabilité quant à une quelconque utilisation de l'email du demandeur une fois celui-ci communiqué sur son email personnel.

Pour toute question, prière de nous contacter par email au: postmaster@univ-oran1.dz en précisant vos nom, prénom et affiliation.